

## **ZARZĄDZENIE Nr 12/ 2025/ 2026**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 8 Kraina Radości w Ostrołęce**

**z dnia 27.04.2026r.**

*w sprawie wprowadzenia zasad organizacji dyżuru wakacyjnego  
w Przedszkolu Miejskim Nr 15 Kraina Marzeń w roku szkolnym 2025/2026*

Na podstawie Zarządzenia Nr 4/2026 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia harmonogramu przerw i dyżurów wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2025/2026, zarządza się co następuje:

### § 1

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2025/2026”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego roku szkolnym 2025/2026” są podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w formie publikacji na stronie internetowej przedszkola.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego  
w Przedszkolu Miejskim Nr 15 „Kraina Marzeń” w Ostrołęce  
w roku szkolnym 2025/2026**

**§ 1**

1. Przedszkole Miejskie Nr 15 „Kraina Marzeń” w Ostrołęce funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników urlopu wypoczynkowego oraz wykonanie niezbędnych remontów.
2. Przedszkole Miejskie Nr 15 „Kraina Marzeń” w Ostrołęce pełni dyżur wakacyjny zgodnie z zarządzeniem nr 4/2026 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia harmonogramu przerw i dyżurów wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2025/2026.
3. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasad ich funkcjonowania będą umieszczane na tablicach informacyjnych w przedszkolach oraz na ich stronach internetowych.
4. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są wyłącznie dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli miejskich w Ostrołęce.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną w nowym roku szkolnym.
6. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci, których obydwój rodzice pracują lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie może zapewnić dziecku opieki.
7. Liczebność grup przedszkolnych podczas dyżuru wakacyjnego jest zgodna z obowiązującymi przepisami i nie może przekraczać 25 dzieci.
8. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom wyłącznie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
9. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są bezpośrednio w przedszkolach pełniących dyżur.

**§ 2**

1. Zapisy na dyżur wakacyjny odbywają się w przedszkolach dyżurujących:

**Lipiec 2026:**

- Przedszkole Miejskie Nr 7 „Tęczowa Kraina”, ul. Dr. J. Psarskiego 24, 07-410 Ostrołęka
- Przedszkole Miejskie Nr 8 „Kraina Radości”, ul. Gen. I. Prądzyńskiego 12, 07-410 Ostrołęka

**Sierpień 2026:**

- Przedszkole Miejskie Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina”, ul. Piękna 12, 07-410 Ostrołęka
- Przedszkole Miejskie Nr 10, ul. H. Sienkiewicza 15, 07-410 Ostrołęka
- Przedszkole Miejskie Nr 15 „Kraina Marzeń”, ul. S. Jaracza 5, 07-409 Ostrołęka

2. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie przerwy wakacyjnej trwającej co najmniej jeden miesiąc.

### § 3

#### Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest zgłoszenie przez rodziców/opiekunów prawnych potrzeby korzystania z dyżuru w terminie od **26 maja 2026 r. do 6 czerwca 2026 r.** w przedszkolu dyżurującym.
2. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie w przedszkolu dyżurującym wypełnionego i podpisanego wniosku.
3. W przypadku zapisu dziecka do więcej niż jednego przedszkola rodzic składa odrębny wniosek w każdej wybranej placówce. Wniosek stanowi załącznik nr 1.
4. Wniosek dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej przedszkola.
5. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie podana do wiadomości do dnia **15 czerwca 2026 r.** w przedszkolach dyżurujących oraz macierzystych.
7. W uzasadnionych przypadkach, przy wolnych miejscach, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany powyżej. Zapis ten dotyczy również dzieci rodziców niepracujących.
8. Jeżeli dziecko będzie odbierane przez inne osoby niż rodzice/opiekunowie prawni, do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie (załącznik nr 2).
9. Opłatę za wskazany okres pobytu dziecka w wybranym przedszkolu wnosi się na rachunek bankowy przedszkola dyżurującego w następujących terminach:
  - **Przedszkole Miejskie Nr 7 „Tęczowa Kraina”** – wpłata w dniach 01.07.2026–06.07.2026 PKO BP O/Ostrołęka: **06 1020 3802 0000 1502 0208 1776**
  - **Przedszkole Miejskie Nr 8 „Kraina Radości”** – wpłata w dniach 01.07.2026–06.07.2026 PKO BP O/Ostrołęka: **87 1020 3802 0000 1402 0208 1628**
  - **Przedszkole Miejskie Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina”** – wpłata w dniach 01.08.2026–06.08.2026 PKO BP O/Ostrołęka: **79 1020 3802 0000 1002 0208 0125**
  - **Przedszkole Miejskie Nr 10** – wpłata w dniach 01.08.2026–06.08.2026 PKO BP O/Ostrołęka: **41 1020 3802 0000 1002 0207 8384**
  - **Przedszkole Miejskie Nr 15 „Kraina Marzeń”** – wpłata w dniach 01.08.2026–06.08.2026 PKO BP O/Ostrołęka: **89 1020 3802 0000 1602 0208 2949**

### § 4

#### Opłaty:

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr 35/VI/2024 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 20 czerwca 2024 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka.
2. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie naliczane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Opłaty za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego i naliczane będą w wysokości wynikającej z liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej oraz dziennej stawki żywieniowej – zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka.
4. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

## § 5

### **Organizacja i bezpieczeństwo:**

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu dyżurującym.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo poprosić osoby odbierające dziecko o okazanie dokumentu tożsamości oraz zweryfikować dane z upoważnieniem.

## § 6

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.



**UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO**

Załącznik nr 2

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)