

Procedura bezpieczeństwa
obowiązująca na terenie
Przedszkola Miejskiego Nr 15 Kraina Marzeń w Ostrołęce
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Zasady ogólne

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem „SARS-CoVid-19”, do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Procedurę ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim Nr 15 Kraina Marzeń w Ostrołęce niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Płyny do dezynfekcji znajdują się na małym korytarzu w szatni, w salach zajęć, kuchni przedszkolnej i łazience wraz z instrukcjami mycia i dezynfekcji rąk ;
5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna.
6. Przed wejściem do przedszkola dziecku mierzona jest temperatura (termometrem bezdotykowym za zgodą rodziców/prawnych opiekunów);
7. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
8. W przedszkolu zostało wydzielone pomieszczenie przy schodach (nazwane izolatką) wyposażone w m.in.: środki ochrony osobistej w płyn do dezynfekcji, w którym można odizolować osobę: dziecko, pracownika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
9. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
10. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.

11. Po wyjściu z przedszkola dzieci i pracowników , wyznaczona osoba uruchamia urządzenie do ozonowania powietrza ,celem wyeliminowania patogenów (wirusów i bakterii itp.);
12. Następnego dnia pracownik przed przyjściem dzieci starannie wietrzy wszystkie pomieszczenia przedszkola;
13. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) płyny do dezynfekcji rąk – przy wejściu do przedszkola, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
- 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
- 4) Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk i stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy umieszczonych płynach do dezynfekcji ;
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji ;
- 6) informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci i pracownikach;
- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- 8) W ramach samokontroli pracownik może dokonywać pomiaru temperatury po wejściu do placówki oraz w czasie wykonywanej pracy.

Pracownik gospodarczy w szczególności:

- 1) Myje /lub dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, drzwi wejściowe do placówki,
- 2) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
- 3) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
- 4) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
- 5) odbierając produkty żywnościowe dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 6) wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie;
- 7) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
- 8) prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Do przedszkola rodzice przyprowadza wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Rodzic/prawny opiekun przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku przedszkola (dzwoni domofonem), wyznaczony pracownik wyposażony w środki ochrony osobistej (fartuch, przyłbica, maseczka, rękawiczki) mierzy temperaturę dziecku i jeśli dziecko nie wykazuje objawów chorobowych odprowadza do szatni następnie do sali. Tam dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
3. Dziecko nie wnosi do przedszkola zabawek ani innych przedmiotów.
4. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – rodzice czekając przed budynkiem, zachowują odstęp co najmniej 2 m od innego rodzica z dzieckiem, wyposażony w maseczkę lub inną formę zakrywania ust i nosa.
5. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecku podczas pobytu w przedszkolu;

6. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka po zmierzeniu temperatury ponad 37C, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
7. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica (przez domofon) imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, wyznaczony pracownik odbiera dziecko z grupy pomaga ubierać się i odprowadza do rodzica, który oczekuje przed drzwiami wejściowymi.
9. Rodzic /prawny opiekun nie przyprawdza dziecka do przedszkola jeżeli w domu ktoś przebywa na kwarantannie lub w izolacji
10. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

Zasady postępowania nauczycieli przedszkola podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi w przedszkolu

Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 9) sprawdzają aby dzieci zachowały dystans co najmniej 2 metrów od siebie;
- 10) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

Woźna i pomoc nauczyciela w szczególności:

- 1) myje i dezynfekuje toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
- 2) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

- 3) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
- 4) myje, dezynfekuje zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko ;
- 5) myje i dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 6) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 7) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy,
- 8) prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych

Zasady organizacji wyżywienia w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i piciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami dezynfekującymi;
 - 8) myją naczynia i sztućce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 9) Pracownik kuchni znosi posiłki na korytarz i pozostawia na stoliku bez kontaktu z innymi pracownikami, o wyznaczonych godzinach wg ustalonej kolejności
- 10) Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi w danej grupie odbierają posiłki i rozdają dzieciom danej grupy. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach

Wyjście na plac zabaw

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane / odgrodzone.
3. Do szatni, na teren ogrodu poszczególne grupy dzieci wchodzi i wychodzą rotacyjnie.
4. Grupy wychodzą wyjściem bocznym/bezpośrednio z sal przez drzwi balkonowe;
5. Każda grupa ma swój wydzielony i oznakowany teren do zabawy.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez pracownika gospodarczego.
7. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Kontakt z osobami trzecimi:

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. Prowadzony jest rejestr osób przebywających z zewnątrz na terenie przedszkola

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Marzena Kołakowska
Dyrektor
Przedszkola Miejskiego Nr 15
Kraina Marzeń