

**STATUT
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Nr 15 W OSTROŁĘCE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1 Statut Publicznego Przedszkola Miejskie Nr 15 w Ostrołęce został opracowany na podstawie art.102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59), w związku z art.322 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60);

2.Statut respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji praw człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz zasady zawarte w ustawach i aktach wykonawczych do nich.

§ 2. Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie Nr 15 w Ostrołęce;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59),
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949 i 1292),
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela(tj.Dz.U.z2017r.poz.1189),
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskie Nr 15 w Ostrołęce;
- 6) wychowaniu przedszkolnym– należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne obejmujące dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- 7) rocznym przygotowaniu przedszkolnym – należy przez to rozumieć obowiązkowe odbycie przez dziecko w wieku 6 lat rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu;
- 8) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinno

- posiadać dziecko po zakończeniu nauczania w wychowaniu przedszkolnym, oraz zadania wychowawczo - profilaktyczne przedszkola, uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji tej podstawy programowej;
- 9) programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do przedszkolnego zestawu programów nauczania, program, o którym mowa w art. 3 pkt. 13b ustawy o systemie oświaty,
- 10) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Ostrołęce;
- 11) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Ostrołęce,
- 12) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Przedszkola Miejskie Nr 15 w Ostrołęce;
- 13) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci przyjęte do przedszkola;
- 14) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 15) nauczycielu – każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 16) nauczycielu specjalście – należy przez to rozumieć nauczyciela logopedę, pedagoga i psychologa
- 17) organie prowadzącym przedszkole – należy przez to rozumieć Miasta Ostrołęka;
- 18) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) prowadzi oddziały ogólnodostępne;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 5) zapewnia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;

§ 4.1. Przedszkole Miejskie Nr 15 w Ostrołęce mieści się przy ul. Jaracza 5.

2. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasta Ostrołęka.
3. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Miasta w Ostrołęce ul Plac Bema 1.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie

ROZDZIAŁ 2

Cele, zadania przedszkola oraz sposoby realizacji zadań

§ 5.1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka oraz jego wczesna edukacja zgodna z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym.

2. Udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dzieci, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówką doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
3. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
4. Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju.
5. Stwarzanie warunków sprzyjających zdrowiu dzieci i ich sprawności fizycznej.
6. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na podstawie stosownych rozporządzeń.
7. Efektem wsparcia całościowego rozwoju dziecka w przedszkolu jest osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 6.1. Do zadań przedszkola należy:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka, która podnosi poziom integracji sensorycznej umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie organizacji warunków, które sprzyjają nabywaniu przez dzieci doświadczeń umożliwiających im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści dostosowanych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji, które sprzyjają rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści dostosowanych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności dzieci: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, dostosowanych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków, które umożliwiają bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania zaplanowanego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków wspierających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

§7. Przedszkole realizuje zadania opiekuńczo- wychowawczo– dydaktyczne poprzez:

- 1) proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
- 2) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie pięciogodzinnego pobytu dziecka;
- 3) opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 5) prowadzenie obserwacji dzieci, diagnozowaniu ich potrzeb, możliwości i zainteresowań;
- 6) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 7) organizowanie procesu wychowawczo dydaktycznego i opiekuńczego we współpracy ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 8) dawanie szansy do przeżywania, działania, negocjowania, eksperymentowania;

- 9) wspieranie działań wychowawczych rodziców poprzez informowanie o zachowaniu i postępach w rozwoju ich dziecka;
- 10) integrowanie działań wychowawczych – uzgadnianie kierunku i zakresu tych działań wspólnie z rodzicami;
- 11) realizowaniu zagadnień podstawy programowej wychowania przedszkolnego integrując jej treści w ramach obszarów edukacyjnych;
- 12) zaspokojenie potrzeby ruchu oraz doskonalenie motoryki w trakcie organizowanych zabaw ruchowych i muzyczno - ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu;
- 13) organizowanie zabawy i wypoczynku opartej na rytmie dnia, który pozwala dziecku zrozumieć pojęcie czasu i organizacji oraz daje poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój emocjonalny;
- 14) organizowanie przestrzeni umożliwiającej odpoczynek i celebrowanie posiłków;
- 15) organizowanie wycieczek autokarowych, spacerów, zabaw w ogrodzie, uroczystości, oraz konkursów;
- 16) organizowanie kącików zainteresowań, stałych i czasowych łączących się z aktualnie omawianą tematyką;
- 17) organizowanie zabaw i zajęć kierowanych jak również stwarzanie warunków do zabaw swobodnych i spontanicznej działalności.

§ 8.1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, wynikających z:

- 1) szczególnych uzdolnień,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) choroby przewlekłej,
- 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) zaniedbań środowiskowych,
- 11) trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego,
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi.

2. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu , w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych i rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści.
8. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka,
 - 2) nauczyciela-wychowawcy,
 - 3) specjalisty,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 5) dyrektora
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych w szczególności logopedycznych, pedagogicznych, psychologicznych;
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom dzieciom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów szkoleniowych.

12. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 9.1. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

2. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.

3. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.

4. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne.

5. Szczegółowe warunki organizowania wychowania przedszkolnego dla dzieci z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 10.1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem dzieci pozostają pod opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.

3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej i wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pracownik obsługi.

4. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.

5. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki).

6. Opiekunami podczas spacerów i wycieczek mogą być: nauczyciel przedszkola, rodzic dziecka, oraz inny pracownik przedszkola.

7. W trakcie wycieczek i zajęć poza miejscowość przedszkola zapewnia się opiekę, co najmniej 1 osoby dorosłej na 10 wychowanków, podczas spaceru 1 osoby dorosłej na 15 wychowanków.
8. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu na terenie ogrodu uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
9. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu.
10. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
11. Organizację i przebieg wycieczek określają odrębne przepisy.
12. W sprawie opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
13. Dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę o pełnej zdolności prawnej. Podstawą do odbierania dzieci z przedszkola jest oświadczenie rodziców upoważniające osoby do odbioru dziecka.
14. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców, zapewniające pełne bezpieczeństwo.
15. Upoważnienie podpisane przez rodziców zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz numer i serię jej dowodu osobistego.
16. W razie najmniejszych wątpliwości nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
17. W przypadku niezgodności danych, nauczyciel powiadamia rodziców i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dzieci z przedszkola mogą być odbierane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma ukończone 10 lat, zapewniające pełne bezpieczeństwo i mające upoważnienie rodziców.
19. Biorąc pod uwagę poczucie bezpieczeństwa dzieci oraz komfort psychiczny rodziców i nauczycieli wskazane jest aby dziecko z przedszkola odbierała osoba pełnoletnia.
20. W przypadku dzieci dowożonych do przedszkola dzieci przyprowadza i odbiera opiekunka sprawująca opiekę podczas dowożenia.
21. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę pracownikowi przedszkola lub powierzyć nauczycielowi w grupie.

22. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali.
23. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
24. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
25. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
26. W trosce o zapewnienie bezpieczeństwa nauczyciel może odmówić przyjęcia chorego dziecka do przedszkola.
27. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
28. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawanie leków, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
29. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przed-medycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.
30. Na czas zajęć drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osób niepożądanych. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków zainstalowano domofon do przedszkola.

§ 11. Przedszkole może organizować ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja przedszkola

§ 12.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wniosek dyrektora przedszkola po uzgodnieniu z radą rodziców.

2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00.

3. Bezpłatna realizacja zajęć w przedszkolu trwa od godz. 8.00 do 13.00.

4. Dzienny czas pracy przedszkola dostosowany jest do potrzeb środowiska i może być zmieniony na wniosek dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z radą rodziców oraz organem prowadzącym.

§ 13.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. W oddziałach przedszkolnych są realizowane programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.

3. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

4. Ze względów organizacyjnych rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola.

5. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut.

6. Czas prowadzonych zajęć w oddziałach przedszkolnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziałach przedszkolnych zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

7. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

8. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest, jeśli ten sam nauczyciel opiekuje się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

9. Podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci, dopuszcza się łączenie oddziałów i powierza się opiekę jednemu nauczycielowi, pod warunkiem, że łączna liczba dzieci z tych oddziałów nie przekroczy 25. Od godz. 7.00 lub 8.00 dzieci rozchodzą się do sal i zostają pod opieką nauczycieli zgodnie z podziałem na grupy i projektem organizacyjnym w oddziałach przedszkolnych.

10. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

12. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w oddziałach przedszkolnych, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.

13. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

14. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

15. W oddziałach przedszkolnych organizuje się zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

16. Przedszkole może organizować na terenie przedszkola koncerty muzyczne, teatryki, spotkania z twórcami ludowymi i literackimi.

17. Formy edukacyjne, o których mowa w ust. 16 opłacane są w miarę możliwości opłacane są ze środków zaplanowanych w budżecie przedszkola w danym roku.

18. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną obejmującą wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całe przedszkole lub grupę.

19. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez dyrektora odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

20. Innowacje wymagające przyznania placówce dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący przedszkole pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

21. Do realizacji zadań statutowych przedszkole wykorzystuje:

- 1) sale zajęć do nauczania i wychowania;
- 2) pomieszczenia sanitarno- higieniczne;
- 3) szatnie;
- 4) gabinet logopedyczny;
- 5) plac zabaw;
- 6) holu

22. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola w terminie do 21 kwietnia danego roku.

23. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego i zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.

24. Arkusz organizacji przedszkola określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych, a w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów przedszkolnych;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
- 4) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
- 5) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 6) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

25. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym, w którym realizuje się 5-godzinną realizację zajęć określoną we wniosku dziecka do przedszkola jest nieodpłatny.

26. Każdą następną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu rodzice opłacają w wysokości ustalonej w Uchwale Rady Miasta – w oparciu o zawarte umowy. Opłata ta nie może być wyższa niż 1 zł. za godzinę.

27. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym ponad 5-godzinną realizację zajęć nie dotyczy dzieci 6 letnich spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

28. Organ prowadzący zwalnia rodziców w całości lub w części z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych przez radę miasta. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania tych zwolnień dyrektora przedszkola.

29. Organ prowadzący, może na wniosek rodziców zwolnić z opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę programową dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

30. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego lub dwóch posiłków.

31. Do korzystania z posiłków uprawnieni są wychowankowie przedszkola.

32. Koszty żywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców. Stawkę żywieniową ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych z uwzględnieniem norm żywieniowych.

33. W czasie absencji dziecka lub rezygnacji z żywienia od kosztów pobytu dziecka w przedszkolu odlicza się koszty za wyżywienie .

34. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 14.1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.

2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnej zgody.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Zasady organizacji religii określają odrębne przepisy.

§ 15.1. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane inne zajęcia dodatkowe.

2. Zajęcia dodatkowe organizowane są poza godzinami przeznaczonymi na realizację zajęć bezpłatnych.

ROZDZIAŁ 5

Organy przedszkola

§ 16.1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

2. Organy przedszkola działają na podstawie przepisów ustawy.

§ 17. 1.Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) jest odpowiedzialny w szczególności za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) realizuje zarządzenia organów nadzorujących przedszkole;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka;
 - 15) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
5. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go osoba wyznaczona przez organ prowadzący.

§ 18. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 4) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 5) projekt planu finansowego szkoły;
- 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 7) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w ust. 8 niezgodnych z przepisami prawa.

11. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutu przedszkola albo zmian w statucie.

14. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

15. W przypadku określonym w ust. 14, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

16. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

17. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

18. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

19. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 19. 1. W przedszkolu działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci.

2. W skład rad rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału;
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2,
 - 3) oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do rady rodziców przedszkola.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
7. Do kompetencji rady rodziców, należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 20. 1. Organy przedszkola współpracują ze sobą:

- 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych w statucie przedszkola;
 - 2) zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci:
- 1) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju;
3. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.

§ 21. 1. Rozwiązywanie problemów i sporów wewnątrz organów i pomiędzy nimi zachodzi w następujący sposób:

- 1) problemy i spory wewnętrzne w ramach organu załatwia przewodniczący danego organu;
 - 2) w dalszej kolejności zebranie ogólne.
2. Sytuacje konfliktowe między organami dotyczące działalności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej rozwiązywane są przez dyrektora po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wysłuchaniu wszystkich stron i umożliwieniu im wymiany opinii. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
3. W przypadku braku porozumienia i wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do psychologa w zależności od treści sporu.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 22.1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. określa Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Zakresy obowiązków intendentki, kucharki, pomocy kucharki, woźnej, pomocy nauczyciela i pracownika gospodarczego zostały zawarte w indywidualnych przydziałach czynności, które stanowią odrębne dokumenty.
4. Liczbę pracowników przedszkola ustala organ prowadzący przedszkole w zależności od organizacji i potrzeb placówki.

§ 23.1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, którzy są wychowawcami.

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszelkich jego działań. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) organizuje zajęcia, zabawy zgodnie z zasadami BHP i potrzebami psychofizycznymi dziecka (zmiennosc ruchu, wytrzymałość fizyczna);
 - 2) ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w oddziale, umowy i zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w sali, łazience, w trakcie zabaw ruchowych w sali i ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, podczas posiłków);
 - 3) wdraża dzieci do zgodnej zabawy z rówieśnikami;
 - 4) uczy przewidywania konsekwencji, wyrabia u dzieci samodyscyplinę;

- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci ze szczególnym uwzględnieniem godzin w momencie rozchodzenia się dzieci, funkcjonowania oddziałów łączonych, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem;
- 6) nie pozostawia powierzonego mu oddziału dzieci ani na chwilę bez opieki; gdy nauczyciel musi wyjść, oddziałem powinna zająć się osoba z obsługi. Nauczyciel powinien ograniczyć do minimum swoją nieobecność;
- 7) nie pozostawia dzieci w oddziale bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika – w takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w oddziale;
- 8) współdziała z całym personelem przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu;
- 9) informuje rodziców o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu, w oddziale (kontrakty);
- 10) Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i wewnętrznymi ustaleniami;

4. Nauczyciel planuje pracę z dziećmi, przygotowując plan pracy zgodnie z decyzją rady pedagogicznej:

- 1) realizuje zaplanowaną tematykę w dowolnym czasie w ciągu jednego lub kilku dni, tygodnia, miesiąca,
- 2) plan dnia powinien mieć charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci,
- 3) plan pracy powinien mieć zachowaną właściwą proporcję czasową między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci zgodną z podstawą programową,
- 4) część codziennych zajęć, zgodnie z zasadami higieny i potrzebami zdrowotnymi przedszkolaków, powinna odbywać się na powietrzu, jeżeli tylko pozwala na to pogoda.

5. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci przy wykorzystaniu uzyskanych informacji o dziecku w planowaniu i realizowaniu pracy indywidualnej; obserwacje przeprowadza się dwa razy w roku i dokumentuje je arkuszem diagnostycznym,
- 2) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 3) opracowanie w oparciu o zgromadzone wyniki diagnozy przedszkolnej i realizowanie indywidualnego dla każdego dziecka programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

- 5) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 7) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych i troska o estetykę pomieszczeń,
6. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
7. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej, logopedą, psychologiem, pedagogiem.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.
9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci w ramach następujących form współpracy:
- 1) uzyskiwania informacji o zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i w danym miesiącu,
 - 2) przekazywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) organizowanie zebrań ogólnych i grupowych w zależności od potrzeb i zajęć otwartych co najmniej raz w roku,
 - b) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami w celu wymiany bieżących informacji o dziecku i dyskusji na tematy wychowawcze,
 - c) przeprowadzanie wywiadów, rozmów itp. w celu gromadzenia potrzebnych informacji o rodzinie;
 - d) dni otwartych
 - 3) uczestnictwa rodziców w zajęciach, wycieczkach, uroczystościach,
 - 4) prezentowania gazetki dla rodziców o tematyce pedagogicznej,
 - 5) informowania rodziców na tematy bieżącego życia oddziału i przedszkola,
 - 6) systematycznego eksponowania prac dzieci.
10. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
11. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka, nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o

zasób jego własnych doświadczeń.

12. Do zadań nauczyciela należy wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy w placówce.

13. Do zadań nauczyciela należy nadzorowanie i kontrolowanie w szatni schodzenia się dzieci do przedszkola i rozchodzenia do domu, wydawanie dzieci tylko osobom upoważnionym do ich odbioru z przedszkola.

§ 24.1. W przedszkolu zatrudnia się specjalistów: logopedę , psychologa i pedagoga.

2. Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

3. Do zadań psychologa i pedagoga w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola.... ;
- 3) udzielanie uczniom pomoc psychologiczno- pedagogicznej w formie odpowiednich do rozpoznania potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzieleniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 7

Wychowankowie przedszkola

- § 25.** 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie, której mieszka dziecko.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze miasta, jeśli przedszkole dysponuje miejscami, dopuszcza się przyjęcie dziecka z innej gminy.
6. Przedszkole prowadzi rekrutację na podstawie przepisów o powszechnej dostępności.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata prowadzony przez system elektroniczny Nabór przedszkola.
8. Zasady rekrutacji do przedszkola określa ustawa Prawo oświatowe oraz kryteria przyjęć do przedszkola ustalone przez Radę Miasta w stosownej uchwale.

9. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
10. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
11. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
12. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym.
13. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
- 1) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej w oddziałach przedszkolnych.
14. Niespełnianie obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Przez niespełnianie obowiązku rocznego wychowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% dni zajęć w oddziałach przedszkolnych.

§ 26. 1. Dziecko w przedszkolu w szczególności ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) akceptacji jego osoby;
- 5) różnorodności doświadczeń;
- 6) indywidualnego tempa rozwoju;
- 7) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
- 8) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w przedszkolu.
- 9) współdecydowania o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu;

§ 27.1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł ;
- 2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa,

- 3) próbować ubierać i rozbierać się i wiązać sznurowadła, samodzielnie posługiwać się sztućcami, w zależności od wieku,
- 4) samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne,
- 5) wykonywać prace porządkowe w miarę swoich możliwości,
- 6) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej,
- 7) szanować wytwory innych dzieci,
- 8) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem.

§ 28.1W przedszkolu obowiązuje system motywacyjny.

1) Nagradzamy za:

- a) podporządkowanie się umowom, zasadom wspólnie ustalonym,
- b) bezinteresowną pomoc słabszym,
- c) wysiłek włożony w wykonanie pracy, zadania (uwzględniając możliwości dziecka

2) Formy nagród:

- a) Pochwała w postaci naklejki (czerwonego serduszka);
- b) pochwała wobec grupy;
- c) pochwała indywidualna;
- d) pochwała przed rodzicami;
- e) powierzenie ról i zadań,;
- f) atrakcyjne spędzenie czasu np. zabawa w grupie wg pomysłu dziecka;
- g) pieczętka;
- h) odznakę przedszkolaka – przypięcie do ubrania;
- i) dyplom;

3) Upominamy za:

- a) nieprzestrzeganie ustalonych zasad i norm współżycia w grupie i przedszkolu,
- b) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- c) agresywne zachowanie skierowane na dorosłych, dzieci i przedmioty (lub przeszkadzanie innym w zabawie),
- d) niszczenie cudzej własności oraz wytworów prac innych dzieci.

4) Formy upomnień :

- a) słowne upomnienie czyli rozmowa (przypomnienie obowiązujących zasad), tłumaczenie dziecku aby skłonić go do autorefleksji,
- b) odsunięcie na krótki czas od zabawy w atmosferze spokoju, szacunku i rzetelnej informacji dotyczącej czynu, a nie uderzające w osobę i godność dziecka .

§ 29. 1. Dyrektor w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1)zalegania z odpłatnością za świadczenia przedszkole przez okres 2 miesięcy,
 - 2)nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej jednego miesiąca;
 - 3)nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego statutu,
 - 4) utajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.
 - 5)zachowanie dziecka uniemożliwia zapewnienie jemu bądź innym dzieciom bezpieczeństwa, a rodzice nie podejmują współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy rodzice otrzymują na piśmie z uzasadnieniem. Od decyzji przysługuje odwołanie się do kuratora oświaty w terminie 14 dni od daty jej doręczenia rodzicom dziecka.
3. Skreślenie dziecka z listy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
4. Powyższa kwestia nie dotyczy dziecka sześciolatniego.

ROZDZIAŁ 8

Rodzice

§ 30. 1. Przedszkole ściśle współpracuje z domem rodzinnym wychowanków, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspakajaniu podstawowych potrzeb dziecka, takich jak potrzeba miłości, akceptacji, bezpieczeństwa i przynależności.

2.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko obowiązku przygotowania przedszkolnego w innych formach;
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1) przyprowadzanie dziecka zdrowego, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w przedszkolu, niezwłoczne odebranie dziecka.
 - 2) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnione przez rodziców osoby dorosłe, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory.
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 31. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) systematycznej informacji o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o sukcesach i trudnościach swojego dziecka;
- 3) włączania się do wspierania osiągnięć rozwojowych dziecka i łagodzenia trudności, na jakie natrafia;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli na temat występowania trudności wychowawczych oraz eliminowaniu ich przyczyn za pomocą określonych metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości odpowiednio do potrzeb wspierać;
- 6) współdecydowania w sprawach przedszkola, np. do wspólnego organizowania wydarzeń, uroczystości, itp., w których biorą udział dzieci;
- 7) wspierania przedszkola we wszelkich formach jego działalności;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii z obserwacji pracy przedszkola.
- 9) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu programami i podstawą programową.

§ 32. 1. Spotkania rodziców celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy organizacyjne, wychowawcze dydaktyczne organizowane są co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

2. Szczegółowy plan spotkania określa się na początku roku szkolnego w planie współpracy z rodzicami.

§ 33. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne prowadzone przez dyrektora;
- 2) zebrania oddziałowe;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielem;
- 4) dni otwarte;
- 5) kącik dla rodziców;
- 6) organizowanie wspólnych spotkań , uroczystości, imprez plenerowych, wycieczek ;
- 7) zajęcia otwarte;
- 8) dni adaptacyjne w ostatnim tygodniu czerwca i sierpnia;

9) strona internetowa.

§ 34. Rodziceza szczególne zaangażowanie we wspieraniu działalności przedszkola mogą otrzymać, na zakończenie roku szkolnego, podziękowanie w formie pisemnej od dyrektora przedszkola.

ROZDZIAŁ 8

Przepisy końcowe

§ 35.1. Zasady wydawania legitymacji oraz informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole oraz innych druków w przedszkolu, określa rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

2. Wybrane dokumenty, w szczególności statut dostępne są na stronie internetowej przedszkola www.pm15.przedszkolowo.pl

§ 36.1. Działalność przedszkola finansowana jest przez Miasto Ostrołęka

2. Działalność przedszkola może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców dzieci ,a także środków finansowych przekazywanych przez darczyńców.

3. Przedszkole może gromadzić środki finansowe na rachunkach dochodów własnych.

4. Szczegółowe zasady gospodarki przedszkola finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 37. 1. Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności w przedszkolu: dzieci, rodziców, nauczycieli, i pracowników niepedagogicznych.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:

1) umieszczenie kopii statutu w gabinecie dyrektora;

2) nałożenie obowiązku zapoznania się z treścią statutu na wszystkich nauczycieli

(w szczególności na rozpoczynających pracę w tym przedszkolu i na nauczycieli stażystów).

3. Projekt statutu i jego zmian opracowuje rada pedagogiczna.

4. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała na zebraniu rada pedagogiczna odczytując zebrany pełny jego tekst.

5. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

6. Dyrektor opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego ,jednak nie później niż do końca września.

7. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

8. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w pokoju nauczycielskim przedszkola oraz zamieszczony na stronie internetowej.

§ 38. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o odrębne przepisy.

§ 39. Sprawy, których nie reguluje statut przedszkola określają odrębne przepisy.